



MAILING – PROGRAMA DE *COMPLIANCE*

Comunicação com o Poder Público

No *Mailing* de janeiro estabelecemos algumas rotinas que auxiliam no curso de negociações, tornando o tom dos diálogos mais propositivo e evitando interpretações ambíguas.

A linguagem e a forma de abordagem em face de organizações públicas durante negociações ou em processos de contratação são ainda mais delicadas em face de sua natureza, por isso criamos algumas regras que devem ser implementadas especificamente quando se está mantendo diálogo com órgãos públicos.

Importante lembrar que as regras gerais para a comunicação interna e externa também se aplicam às relações com entes públicos. São elas:

- Priorizar a comunicação escrita, e, se a conversa se deu pessoalmente, registre posteriormente seu conteúdo;
- Ser objetivo e evite pessoalizar a conversa;
- Revisar os textos escritos antes de enviar;
- Não utilizar e-mail corporativo para finalidades pessoais.

Além dessas rotinas, que se aplicam a todos os atos comunicacionais, há algumas que devem ser observadas no que tange particularmente à comunicação com o Poder Público, sejam órgãos como Secretaria de Saúde, sejam Hospitais e Clínicas mantidas pela União, Estado ou Município, em face da sua peculiaridade:

- Toda reunião deve ser agendada por escrito: mesmo que haja um encontro casual com agendamento de uma conversa, solicite que o encarregado envie um convite por e-mail, com data, local e hora do encontro; para que não haja segredos acerca de quaisquer reuniões com entes públicos;
- Nas reuniões pessoais sempre procure levar alguém consigo: caso o funcionário público esteja com a intenção de fazer qualquer tipo de solicitação, acabará sendo constrangido pela presença deste terceiro. Não avise quem será a pessoa, apenas a leve para acompanhá-lo;
- As reuniões realizadas com agentes públicos no exercício de suas funções podem ser gravadas: visando resguardar a cooperativa em face de futuras imputações, as reuniões com agentes públicos podem ser gravadas. Essa gravação serve de prova lícita e válida.

Implementando essas rotinas damos menos espaço à eventual ilegalidade que possa ser cometida pelo agente público com quem estamos negociando e protegemos a integridade e reputação da Coopanest PI.

Últimas linhas...

A relação que desenvolvemos com o Poder Público tem particularidades que exige um tratamento específico de modo que se garanta incolumidade à Coopanest PI.

Além de implementar as rotinas trazidas por este *Mailing* no seu dia a dia, não esqueça que estamos à disposição por meio do Canal de Confiança a fim de sanar dúvidas ou estabelecer condutas específicas a situações mais delicadas.

Não deixe de dialogar conosco!

Um abraço,

Equipe de *Compliance* da Coopanest PI